

Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociācijas (LZVKA)

Konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtība

Sertifikācijas komisija un dokumentu pieņemšana

1. Sertifikācijas un resertifikācijas iesniegumus pieņem, izskata un sertifikātus izsniedz sertifikācijas komisija.
2. Sertifikācijas komisija sastāv no trīs locekļiem, kurus reizi 3 gados ievēl biedru sapulce.
3. Sertifikācijas komisija sertifikācijas vai resertifikācijas iesniegumu izskata un lēmumu par sertifikācijas vai resertifikācijas piešķiršanu pieņem kārtējā sertifikācijas komisijas sēdē, par lēmumu individuāli paziņojot iesniedzējam.
4. Sertifikātu paraksta sertifikācijas komisijas loceklis un Latvijas Zīdīšanas Veicināšanas Konsultantu asociācijas (turpmāk tekstā LZVKA) valdes priekšsēdētājs.
5. Sertificējamā persona sertifikācijas dokumentus iesniedz ne vēlāk kā 30 dienas pirms kārtējās sertifikācijas komisijas sēdes elektroniski uz sert.zidit@gmail.com.
6. Sertifikācijas komisijas sēde notiek divas reizes gadā.
7. Sertificējamā persona uz sertifikācijas komisijas kārtējo sertifikācijas sēdi ierodas personīgi vai vienojas par attālinātu dalību. Sertifikāts tiek izsniegts vai pagarināts tikai pēc dalības sertifikācijas sēdē.

Prasības konsultanta sertifikāta iegūšanai

Par LZVKA sertificētu zīdīšanas konsultantu var kļūt persona, kas ieguvusi apliecību par LZVKA vai Rīgas Stradiņa universitātes rīkoto zīdīšanas konsultantu kursu apmeklējumu (ne mazāk kā 45 izglītības stundas).

Ja persona ieguvusi zīdīšanas konsultanta prasmes citosursos, informācija par to apjomu un saturu iesniedzama sertifikācijas komisijai, kura lemj, vai šie kursi ir pielīdzināmi.

LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu iespējams iegūt ne agrāk kā 2 gadus pēc kursu beigšanas un iestāšanās LZVKA kā biedram.

Lai iegūtu sertifikātu, persona, kas vēlas kārtot sertifikāciju (turpmāk – sertificējamā persona), elektroniski iesniedz: LZVKA sertifikācijas iesnieguma formu (norādot, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, tālruņa numuru, darba vietu un amatu) kopā ar apliecinājumu, ka sertificējamā persona ir iepazinusies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses principiem, kā arī ar konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību (Pielikums Nr. 1), kuram pievieno tālāk minētos dokumentus. Dokumenti iesniedzami par periodu, kas nav ilgāks kā 5 gadi līdz iesniegšanas datumam.

1. Kopiju no sertifikāta/apliecības par apmeklētajiem zīdīšanas konsultantu kursiem.
2. Apliecību/sertifikātu kopijas par tālākizglītības stundu uzskaitē norādītajiem kursiem.
3. Maksājumu apliecināšana dokumenta kopiju par maksājumu LZVKA 40 EUR apmērā, kā maksājuma mērķi norādot „Par sertifikāciju”.
4. Konsultanta darba stundu, tālākizglītības stundu un apmeklēto LZVKA supervīziju uzskaites lapas (Pielikums Nr. 2), kurās norādītas:

1. Vismaz 200 darba stundas:
 - zīdīšanas konsultācijas - par katru konsultāciju tabulā norādot datumu, vietu (klātienē vai online), ilgumu, bērna vecumu, pamata problēmu un risinājumu (aprakstīt 1 paplašinātā teikumā); attālinātās konsultācijas - ne vairāk kā 60 h;
 - lekciju un nodarbību vadīšana topošajiem un jaunajiem vecākiem, profesionāļiem, mediķiem u.c. - ja ir vadītas lekcijas vai kursi par plašāku tēmu kopā, tad uzskaita tikai zīdīšanai veltītās stundas (kopā ne vairāk kā 30 h)
 - salīdzinošu, pētniecisku vai informējošu rakstu rakstīšana par zīdīšanas tēmām plašsaziņas līdzekļiem, mājaslapām vai LZVKA informatīvajiem materiāliem (1 raksts pielīdzināms 2 stundām, maksimums 20 stundas, netiek ņemtas vērā viena un tā paša raksta atkārtotas publikācijas).
 - protokolu, vadlīniju, dokumentu izstrāde un/vai tulkošana (arī darba grupās) - 1 stunda par katru paveikto darbu (kopā ne vairāk kā 15 stundas).
2. Trīs klīnisko gadījumu aprakstu: 3 atšķirīgu zīdīšanas konsultāciju detalizētu aprakstu, ietverot risināmo problēmu un konsultanta rekomendācijas (atbilstoši "Klienta kartītes" struktūrai 1 lappuses apjomā)
3. Vismaz 45 tālākizglītības stundas (TIP/LCEP/CERP vai astronomiskās stundas, ja TIP nav atrunāti):
 - tajā skaitā vismaz 10 intervīzijas (neatkarīgi no kopējā intervīzijas laika, 1 intervīzija pielīdzināma 1 stundai) grupās (vada LZVKA sert.kons. vai IBCLC sert.kons.) vai individuāli (vada IBCLC sert.kons.) Vēlama intervīziju apmeklēšana pie dažādiem speciālistiem, gan individuāli, gan grupās - tas paplašina konsultanta pieredzi.
 - lekcijas, semināri, konferences vai citu nodarbību apmeklējums par kādu ar bērna zīdīšanu, sievietes krūšu veselību, bērna attīstību uz citām zīdīšanas konsultantam aktuālām tēmām (klātienē vai attālināti); Ja tēma plašāka - atzīmē tikai zīdīšanas tēmām veltīto laiku.
 - izlasītas zinātniskās literatūras grāmatas (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā ne vairāk kā 6 stundas);
 - LZVKA biedru sapulces (1 sapulce pielīdzināma 1 stundai).

Ja sertifikācijas komisijai ir jautājumi, viņi var lūgt iesniegt papildus informāciju vai aicināt uz pārrunām.

Pēc dokumentu iesiegšanas un akceptēšanas, sertificējamā persona kārto mutisku pārbaudes eksāmenu:

1. pēc komisijas izvēles prezentē vienu no trīs iesniegtajiem klīniskajiem gadījumiem, papildus atbildot uz komisijas jautājumiem;
2. mutiski atbild uz 5 nejauši izlozētiem jautājumiem par zīdīšanas konsultanta prasmēm (uzsvars uz aktualitātēm, starptautisku un vietējo vadlīniju jaunākajām publikācijām un izmaiņām pēdējos piecos gados).

Pēc sertifikāta saņemšanas, konsultanta statuss ir „LZVKA Sertificēts zīdīšanas konsultants”, kas tiek norādīts LZVKA konsultantu sarakstā. Sertifikāts tiek izsniegts uz 5 gadiem.

Resertifikācijas kārtība

Sertificēti konsultanti tiek resertificēti reizi piecos gados.

Persona, kas vēlas kārtot resertifikāciju (turpmāk – resertificējamā persona), vismaz mēnesi pirms sertifikāta termiņa beigām elektroniski (sert.zidit@gmail.com) sertifikācijas komisijā iesniedz: LZVKA sertifikācijas iesnieguma formu (norādot, vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto dzīvesvietu, tālruņa numuru, darba vietu un amatu) kopā ar apliecinājumu, ka sertificējamā persona ir iepazinusies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses principiem, kā arī ar konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību (Pielikums Nr. 1), kuram pievieno tālāk minētos dokumentus. Dokumenti iesniedzami par periodu, kas nav ilgāks kā 5 gadi līdz iesniegšanas datumam.

1. Maksājumu apliecināšana dokumenta kopiju par maksājumu LZVKA 40 EUR apmērā, kā maksājuma mērķi norādot „Par resertifikāciju”.
2. Apliecību/sertifikātu kopijas par tālākizglītības stundu uzskaitē norādītajiem kursiem.
3. Konsultanta darba stundu, tālākizglītības stundu un apmeklēto LZVKA supervīziju uzskaites lapas (Pielikums Nr. 2), kurās norādītas:
 1. Vismaz 150 darba stundas:
 - zīdīšanas konsultācijas - par katru konsultāciju tabulā norādot datumu, vietu (klātienē vai online), ilgumu, bērna vecumu, pamata problēmu un risinājumu (aprakstīt 1 paplašinātā teikumā); attālinātās konsultācijas - ne vairāk kā 50 h;
 - lekciju un nodarbību vadīšana topošajiem un jauniešiem vecākiem, profesionāļiem, mediķiem u.c. - ja ir vadītas lekcijas vai kursi par plašāku tēmu kopā, tad uzskaita tikai zīdīšanai veltītās stundas (kopā ne vairāk kā 20 h)
 - cita konsultanta vai LZVKA konsultantu grupas mentorēšana vai supervīzēšana (kopā ne vairāk kā 20 stundas);
 - salīdzinošu, pētniecisku vai informējošu rakstu rakstīšana par zīdīšanas tēmām plašsaziņas līdzekļiem, mājaslapām vai LZVKA informatīvajiem materiāliem (1 raksts pielīdzināms 2 stundām, maksimums 20 stundas, netiek ņemtas vērā viena un tā paša raksta atkārtotas publikācijas).
 - protokolu, vadlīniju, dokumentu izstrāde un/vai tulkošana (arī darba grupās) - 1 stunda par katru paveikto darbu (kopā ne vairāk kā 15 stundas).
 2. 3 klīnisko gadījumu aprakstu: 3 atšķirīgu zīdīšanas konsultāciju detalizētu aprakstu, ietverot risināmo problēmu un konsultanta rekomendācijas (atbilstoši “Klienta kartītes” struktūrai 1 lappuses apjomā)
 3. Vismaz 45 tālākizglītības stundas (TIP/LCEP/CERP vai astronomiskās stundas, ja TIP nav atrunāti):
 - tajā skaitā vismaz 10 intervīzijas (neatkarīgi no kopējā intervīzijas laika, 1 intervīzija pielīdzināma 1 stundai) grupās (vada LZVKA sert.kons. vai IBCLC sert.kons.) vai individuāli (vada IBCLC sert.kons.) Vēlama intervīziju apmeklēšana pie dažādiem speciālistiem, gan individuāli, gan grupās - tas paplašina konsultanta pieredzi.
 - lekcijas, semināri, konferences vai citu nodarbību apmeklējums par kādu ar bērna zīdīšanu, sievietes krūšu veselību, bērna attīstību uz citām zīdīšanas konsultantam

aktuālām tēmām (klātienē vai attālināti); Ja tēma plašāka - atzīmē tikai zīdīšanas tēmām veltīto laiku.

- izlasītas zinātniskās literatūras grāmatas (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā ne vairāk kā 6 stundas);
- LZVKA biedru sapulces (1 sapulce pielīdzināma 1 stundai).

Ja sertifikācijas komisijai ir jautājumi, viņi var lūgt iesniegt papildus informāciju vai aicināt uz pārrunām.

Pēc dokumentu iesiegšanas un akceptēšanas, sertificējamā persona kārto mutisku pārbaudes eksāmenu:

1. pēc komisijas izvēles prezentē 1 no 3 iesniegtajiem klīniskajiem gadījumiem, papildus atbildot uz komisijas jautājumiem;
2. mutiski atbild uz 5 nejauši izlozētiem jautājumiem par zīdīšanas konsultanta prasmēm (uzsvars uz aktualitātēm, starptautisku un vietējo vadlīniju jaunākajām publikācijām un izmaiņām pēdējos piecos gados).

Pēc resertifikācijas sertifikāts tiek izsniegts uz 5 gadiem.

Sertificēta konsultanta statusa zaudēšana

1. Ja resertifikācijas prasības netiek izpildītas, tiek zaudēts sertificēta konsultanta statuss vai piedāvāts vienreizējs pagarinājums uz 6 mēnešiem. Pēc sertifikāta termiņa beigām, informācija par konsultantu LZVKA mājaslapā zidit.lv tiek atjaunota un statuss tiek izlabots no „LZVKA Sertificēts zīdīšanas konsultants” uz „Zīdīšanas atbalsta persona”.
2. Ja LZVKA saņem trīs sūdzības par sertificēta konsultanta darbu, tiek zaudēts sertificēta konsultanta statuss. Atkārtota sertifikācija var tik veikta ne ātrāk kā pēc gada kopš sertificēta zīdīšanas konsultanta statusa zaudēšanas.

Lai atjaunotu sertificēta zīdīšanas konsultanta statusu, ir nepieciešams iesniegt komisijai visu jaunai sertifikācijai nepieciešamo dokumentāciju. (sk. **Prasības konsultanta sertifikāta iegūšanai**)

Papildus noteikumi

Ja resertifikācijas termiņa laikā netiek izpildīta kāda no prasībām, konsultants ir tiesīgs rakstveidā lūgt sertifikācijas komisijai pagarinājumu resertifikācijas prasību izpildei. Maksimālais pagarinājuma termiņš ir 6 mēneši, izsniedzams vienu reizi.

Sertifikācijas komisija patur tiesības katru gadījumu izskatīt individuāli un atvieglot prasības (tai skaitā finansiālās) atsevišķiem konsultantiem (piem., konsultantiem no attālākiem Latvijas reģioniem), saņemot komisijai adresētu rakstisku personas lūgumu ar situācijas skaidrojumu.

Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociācija apņemas:

- Informēt par semināriem, apmācībām un lekcijām;
- Nodrošināt regulāras grupu vai individuālās intervīzijas (arī attālināti);
- Izveidot elektroniski brīvi pieejamu tabulu tālākizglītības, darba un supervīziju stundu reģistrēšanai.
- Ievietot LZVKA mājaslapā www.zidit.lv Sertifikācijas komisijas kontaktinformāciju, rekvizītus sertifikācijas maksājumiem un Sertifikācijas nolikumu.

Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociācija ievāc fizisko personu – konsultantu datus ar šo personu piekrišanu, apņemas tos glabāt trešām personām nepieejamā vietā un izmantot tikai konkrētam mērķim – personu identificēšanai, lai izsniegtu LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu.

LZVKA konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtība
apstiprināta LZVKA valdes sēdē 2025. gada 1. aprīlī.

**Sertificējamās personas iesniegums
Latvijas Zīdīšanas Veicināšanas Konsultantu Asociācijas (LZVKA)
Sertifikācijas komisijai**

Es, _____,
(vārds, uzvārds, personas kods)

lūdzu izskatīt klātpievienotos dokumentus LZVKA konsultanta sertifikāta iegūšanai.

Iesniegumam pievienoju sekojošus dokumentus (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ izglītības dokumenta (apliecības, sertifikāta) kopiju par apmeklētajiem zīdīšanas konsultantu kursiem;
- ☐ LZVKA darba un izglītības stundu uzskaites forma (uz _____ lapas pusēm);
- ☐ izglītības dokumenta kopijas par profesionālo un zinātnisko darbību un tālākizglītības pasākumiem - konferencēm, semināriem, lekcijām u.c. (ja ir);
- ☐ maksājumu apliecinājoša dokumenta kopiju par sertifikācijas procesa apmaksu;
- ☐ citi _____

Sertificējamās personas dati:

Tālr. Nr. _____

E-pasts: _____

Deklarētā dzīves vieta: _____

Darba vieta: _____

Amats: _____

- ☐ Apliecinu, ka esmu iepazinies ar LZVKA Ētikas kodeksu un Prakses standartiem;
- ☐ apliecinu, ka esmu iepazinies ar LZVKA konsultantu sertifikācijas un resertifikācijas kārtību;
- ☐ piekrītu, ka LZVKA glabā un izmanto manus personīgos datus, lai nodrošinātu personu identificēšanu un izsniegtu LZVKA zīdīšanas konsultanta sertifikātu.

Datums _____

Paraksts un paraksta atšifrējums _____

Iesniegumu un dokumentus pieņēma un ar oriģināliem iepazīs:

(paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums _____

Skaidrojumi:

Kopijas iesniedzamas uzrādot oriģinālu

Konsultanta darba stundu uzskaite**Konsultants:****Laika periods:**

Nr. p.k.	Datums	Klātiene vai attālināti	Konsultācija / nodarbība / cits	Darba stundas	Īss apraksts (1 paplašināts teikums)
KOPĀ:					

Sertifikācijai nepieciešamas vismaz 200 darba stundas, resertifikācijai vismaz 150 stundas.

Attālinātais atbalsts pēc klātienas konsultācijas netiek pieskaitīts pie darba stundām.

Gadījumā, ja tiek veikts lekcijas ieraksts un tālāk izplatīts, kā darba stundas tiek ieskaitītas tikai oriģinālās lekcijas sagatavošanas stundas.

Konsultanta paraksts*:

*Ar parakstu es apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Uzskaitē iespējams izmantot [Excel formātu šajā veidnē](#).

Konsultanta tālākizglītības stundu uzskaite

Konsultants:

Laika periods:

LZVKA Sertifikācijai nepieciešamo tālākizglītības stundu uzskaites jomas

		Tālākizglītības stundas	Kursa nosaukums, datums
	Ar laktāciju un zīdīšanu saistītās tēmas:	Vismaz 20 h	
1	zīdīšana pirmajā stundā;		
2	satvēriens;		
3	bērna pozicionēšana pie krūts;		
4	zīdaiņu anatomija un orālās pataloģijas (šķeltnes, saitītes);		
5	krūts, krūšu gala izmaiņas, anatomiskas patoloģijas, slimības u.c.;		
6	cilvēka piena sastāvs;		
7	piena daudzuma novērtēšana;		
8	nepietiekams vai pazemināts piena daudzums;		
9	piena izgrūšanas refleksa traucējumi;		
10	atslaukšana;		
11	piena uzglabāšana, aprīkojums; piena bankas – oficiālas un mājas apstākļos;		
12	efektīva laktācijas stimulēšana (ieskaitot medikamentozu, piemēram, priekšlaicīgi dzimušo bērnu mammām);		
13	atteikšanās no krūts vai pudeles;		
14	barošanas palīgierīces (SNS, barošana ar glāzīti, speciālo aprīkojumu, pudelītes, piena pumpji utt); krūts galu ierīces (uzgaļi, izvilcēji u.c.);		
15	svara dinamika;		

16	zems dzimšanas svars, zīdīšana; priekšlaikus dzimušu bērnu barošana;		
17	dvīņu zīdīšana;		
18	ēšanas paradumi, barošana dažādos bērna vecumos;		
19	piebarojuma uzsākšana;		
20	mātes uzturs laktācijas laikā;		
21	pārtikas nepanesamības un alerģijas bērnām;		
22	mastīts;		
23	mātes akūta infekciju slimība laktācijas periodā;		
24	zīdīšana grūtniecības laikā.		
	KOPĀ:		
	Intervīzijas LZVKA sertificēta konsultanta vadībā (vienas intervīzijas apmeklēšana tiek pielīdzināta 1h)	Vismaz 10 h līdz 15 h	
	KOPĀ:		
	Jaundzimušais, mazs bērns:	Līdz 10 h	
1	normāla zīdaiņa uzvedība;		
2	maza bērna attīstība un augšana;		
3	Pasaules Veselības organizācijas augšanas un attīstības diagrammas un to izmantošana praksē;		
4	mazs / liels bērns gestācijas vecumam;		
5	jaundzimušo hipoglikēmija;		
6	priekšlaikus dzimušu bērnu attīstība;		
7	ādas, muskuļu tonuss, refleksi;		
8	zīdaiņu neiroloģiskie traucējumi;		
9	gastroezofageālā refluksa slimība;		
10	akūtas infekciju slimības;		

11	iedzimtas anomālijas, piemēram, kuņģa zarnu trakta patoloģijas, sirds saslimšanas.		
	KOPĀ:		
	Māte:	Līdz 10 h	
1	krūšu attīstība, nobriešana, anatomija;		
2	krūšu operācijas;		
3	abscesi;		
4	krūtsgalu ziedes, gēli, medikamenti;		
5	mātes hroniskās saslimšanas;		
6	fiziski un neiroloģiski traucējumi – invaliditāte;		
7	pēcdzemdību asiņošana (liels šķidruma zudums);		
8	preeklampsija, grūtniecības izraisīts paaugstināts asinsspiediens.		
	KOPĀ:		
	Psiholoģija, socioloģija:	Līdz 5 h	
1	mazuļa miegs;		
2	dzemdību ietekme;		
3	mātes un mazuļa attiecības;		
4	vecāku loma;		
5	ģimenes dzīvesveids;		
6	atgriešanās darbā un laktācija;		
7	mātes psiholoģiskā veselība;		
8	mātes atbalsta tīkla veidošana.		
	KOPĀ:		
	Fizioloģija un endokrinoloģija:	Līdz 5 h	
1	daudzaugļu grūtniecība un bērniņi (dvīņi, trīņi utt);		
2	vēdera izejas problēmas;		
3	cukura diabēts;		

4	mātes vielmaiņas un hormonālās izmaiņas (piemēram, vairogdziedzeru saslimšanas, olnīcu policistiskais sindroms);		
5	neauglība;		
6	mātes autoimūnās saslimšanas.		
	KOPĀ:		
	Farmakoloģija, toksikoloģija:	Līdz 5 h	
1	medikamentu iedarbība uz laktāciju;		
2	kontracepcija;		
3	alkohols un tabaka;		
4	narkotiskas vielas.		
	KOPĀ:		
	Izglītība un komunikācija:	Līdz 5 h	
1	aprūpes plāna izstrāde;		
2	konsultēšanas prasmes;		
3	iedrošināšana;		
4	emocionālais atbalsts;		
5	aktīva klausīšanās;		
6	ģimeņu izglītošana;		
7	profesionāļu, kolēģu izglītošana;*		
8	dokumentācija.		
	KOPĀ:		
	Ētiskie, juridiskie principi:	Līdz 5 h	
1	profesionālais ētikas kodekss;		
2	klīniskās kompetences;		
3	konfidencialitātes princips;		
4	Pasaules Veselības organizācijas Mātes piena aizstājēju mārketinga kodekss ievērošanas veicināšana;		
5	PVO aizstāvība, politika;		

6	ar krūts barošanu saistītu politiku, vadlīniju ieviešana;		
7	mātes, mazuļu centrētas aprūpes veicināšana slimnīcās;		
8	Mazuļiem draudzīgas slimnīcas popularizēšana, ieviešana;		
9	zīdīšana publiskās vietās;		
10	apmācību organizēšana;		
11	pētījumu izstrāde;		
12	pētījumu analīze.		
	KOPĀ:		
	Cits:		
1	LZVKA sapulces (līdz 2 h)		
2	Specializēta literatūra profesionāļiem (1 grāmata pielīdzināma 2 stundām, kopā maksimums 4 stundas)		
	KOPĀ TĀLĀKIZGLĪTĪBAS STUNDAS:		

Izveidots, balstoties uz *International Board of Lactation Consultant Examiners (IBCLE)* prasībām *International Board Certified Lactation Consultant® (IBCLC®)* nepieciešamajām prasmēm.

Sertifikācijai nepieciešamas vismaz 45 tālākizglītības stundas, tajā skaitā vismaz 10 intervīzijas sertificētu konsultantu vadībā.

Konsultanta paraksts**:

**Ar parakstu es apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.